

PROT. N. 5869/U del 02/07/2022



**ISTITUTO SUPERIORE PALMIERI-RAMPONE-POLO**  
Via Traiano Boccalini, 23 - 82100 Benevento - tel. 082424806  
bnis027006@istruzione.gov.it bnis027006@pec.istruzione.it

**"Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

- Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" –

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia –

Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

**Codice CUP: I89J22000570006**

**Agli Atti**

**Alle sezioni di:**

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

**Del sito internet dell'istituzione scolastica**

**<http://www.palmieriramponepolo.edu.it/>**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO per il reclutamento di un Assistente Amministrativo per la realizzazione del Progetto "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" - Codice Progetto:13.1.4A-FESRPON-CA-2022-190**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Programma annuale E.F.2022;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s. m. i.
- Visto** il D.l. 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- Viste** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- Visto** il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo

scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

- Vista** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Final del 12 agosto 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2020) 8273 che approva per l'allocatione delle risorse derivanti dal REACT EU, l'inserimento di un nuovo obiettivo tematico (OT13) alla nomenclatura delle categorie di intervento per il FESR, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia", all'interno del nuovo Asse V, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" (OT 13 Asse FESR REACT EU) e l'istituzione, altresì, dell'Asse VI, denominato "Assistenza Tecnica REACT EU", nell'ambito del programma operativo "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia CCI 2014IT05M20P001;
- Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;
- Visto** l'**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021- per la realizzazione di ambienti e laboratori** per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU;
- Visto** il **Decreto di approvazione delle graduatorie** delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - relative l'**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica**;
- Vista** la **Nota autorizzativa del M.I. AOOGABMI/0035909 del 24/05/2022** del Ministero dell'Istruzione Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2022 con cui è stato ammesso al finanziamento e autorizzato e il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di **€ 130.000,00**;
- Vista** la delibera n. 24 del Consiglio di Istituto del 12/05/2022 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il **progetto 13.1.4A-FESR PON-CA-2022-190 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"** ;
- Considerato** che per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto FESR "Ambienti per l'Apprendimento" è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nella progettazione;
- Ritenuto** La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto delle forniture deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione ai beni informatici;
- Considerato** che per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto FESR "Ambienti per l'Apprendimento" è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nel collaudo di laboratori e di attrezzature di supporto alla didattica;

**Ritenuto** che l'Istituzione Scolastica deve provvedere al rilascio dei certificati di collaudo o di verifica di conformità, a seguito delle forniture;

**Considerata** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

**Vista** la propria determina prot. n. 5840/U - IV.2.2 del 02/07/2022;

### EMANA

Il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente Destinataria dei fondi, per il reclutamento delle seguenti figure:

PROFILO PROFESSIONALE		N. ORE
N. 1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	44

Criteri di valutazione sono i seguenti

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di ammissione alla selezione deve pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'I.S. "Palmieri-Rampone-Polo" - Benevento

- o per consegna brevi – manu presso il suddetto Ufficio;
- o inviata mediante raccomandata;
- o in formato digitale, inviata all'indirizzo: [bnis027006@pec.istruzione.it](mailto:bnis027006@pec.istruzione.it).

- Candidatura Assistente Amministrativo progetto: **13.1.4A-FESRPON-CA-2022-190 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"**;

Termine di presentazione della domanda: **11/07/2022, ore 12:00.**

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dalla commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on-line dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione;  
trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo online dell'Istituto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito rilevatore di presenza e corrispondente time-sheet.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività progettuali e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico.

L'Assistente Amministrativo dovrà svolgere, al di fuori del proprio orario di servizio, attività amministrative contabili, proprie del profilo di servizio ed in particolare:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Collaborare con la DSGA nella gestione amministrativo-contabile e nell'implementazione delle piattaforme di riferimento (GPU-SIF);
- Predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale/incarichi con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni) nonché la documentazione per la liquidazione e conseguente;
- Archiviare e conservare in formato elettronico e cartaceo la documentazione della gestione del piano;
- Curare le procedure di acquisto del materiale per i progetti stessi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico protempore, prof. Attilio Lieto.

La presente determina è pubblicata sul sito web dell'Istituto: <http://www.palmieriramponepolo.edu.it/> (sez. Amministrazione Trasparente) e conservata, debitamente firmata, agli atti della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Attilio Lieto

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 1 – Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di Assistente Amministrativo

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Superiore Palmieri-Rampone-Polo

Il sottoscritto

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

CodiceFiscale \_\_\_\_\_ natao \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ Residentea \_\_\_\_\_ inVia \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

**Assistente amministrativo**

**per il progetto 13.1.4A-FESR PON-CA-2022-190 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";**

Il sottoscritto allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato Europeo
- Fotocopia di un documento di riconoscimento
- Griglia di autovalutazione

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

Essere cittadino italiano;

Godere dei diritti politici;

essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;

di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;

di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Data \_\_\_\_\_

Firma

### **Privacy**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito indicato "GDPR") AUTORIZZA L'ISTITUTO SUPERIORE PALMIERI-RAMPONE-POLO al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "GDPR", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal "GDPR", (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

Firma

AI Dirigente Scolastico  
Dell'I.S. Palmieri-Rampone-Polo

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE INTERNA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**Progetto 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-190 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del Secondo ciclo"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ in servizio presso codesta  
istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_

Visto l'avviso interno prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di partecipare alla selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi del progetto **13.1.4A-FESRPON-CA-2022-190 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"**, al fine di ricoprire incarichi come segue:

PROFILO
Assistente amministrativo

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Valutazione dell'interessato	Valutazione della Commissione
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea	Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1		
Attività svolta in progetti PON–POR (Max 8 esperienze)	Punti 1		
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 4)	Punti 2		

Allega curriculum vitae in formato europeo

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni sono dettagliatamente specificati nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

PRIVACY

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (di seguito indicato "GDPR")

AUTORIZZA

L'ISTITUTO SUPERIORE PALMIERI-RAMPONE-POLO al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "GDPR", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal "GDPR", (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

