**Anno scolastico 2021-2022**

**Verbale n.1**

 **RIUNIONE COORDINAMENTI PER l’AREA ……………………………**

1. Nomina del coordinatore;
2. Individuazione del docente verbalizzatore;
3. Proposte responsabili di laboratorio *(per i coordinamenti interessati)*;
4. Linee fondamentali della programmazione didattica con particolare riferimento alle linee guida e alle indicazioni nazionali previste dalla riforma degli ordinamenti, definizione curriculum verticale;
5. Prove parallele, programmazione;
6. Proposte, progetti integrativi e di arricchimento dell'offerta formativa da inserire nel PTOF;
7. Proposte di attività di formazione e aggiornamento dei docenti;
8. Proposte PCTO;

Sono presenti i docenti: ……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

Sono assenti i docenti: ………………………………………………………………………………...

Presiede la seduta il/la prof./ssa ………………………………………………………………………

Funge da verbalizzatore il/la prof./ssa ………………………………………………………………..

1. **Nomina del coordinatore**: come coordinatore viene nominato all’unanimità/a maggioranza il/la prof/ssa………………………. che presiede la seduta; come segretario viene nominato all’unanimità/a maggioranza il/la prof/ssa……………………….che verbalizza la seduta.
2. **Individuazione del docente verbalizzatore;** in qualità di verbalizzatore, in questa seduta, viene individuato all’unanimità/a maggioranza il/la prof/ssa……………………….
3. **Proposte responsabili di laboratorio *(per i coordinamenti interessati)*;** come responsabile di laboratorio di ……………………….., viene proposto all’unanimità/a maggioranza il/la prof./ssa ……………………… (*oppure identificare altro docente di un dipartimento affine).*
4. **Linee fondamentali della programmazione didattica con particolare riferimento alle linee guida e alle indicazioni nazionali previste dalla riforma degli ordinamenti, definizione curriculum verticale:** il coordinatore richiama le linee guida del PTOF. I docenti formulano le linee della programmazione didattica tenuto conto anche delle linee guida delle indicazioni nazionali per i professionali e tecnici (Settore Economico e Tecnologico).

Particolare attenzione sarà rivolta:

* agli obiettivi didattici, in particolare alla identificazione omogenea degli obiettivi minimi per il raggiungimento della sufficienza per ogni disciplina;
* alle metodiche di verifica e di valutazione, in particolare alla definizione omogenea dei criteri e alle **griglie di valutazione**, del “peso” da attribuire alle varie tipologie di prove (scritto, orale, pratico,). Si apre la discussione (*Si* *verbalizzano gli interventi dei singoli docenti*) al termine della quale si concorda all’unanimità/a maggioranza quanto segue (*nel caso di non identificazione omogenea di obiettivi minimi e di criteri di valutazione, precisare le scelte dei docenti)*:

 ..…………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………...

Alla luce dei documenti ministeriali (linee guida e indicazioni nazionali per gli istituti professionali e tecnici) i dipartimenti potranno integrare o modificare il curriculum verticale precedentemente elaborato per ogni disciplina. Il coordinatore apre la discussione e vengono espressi i seguenti pareri: …………………………………………………………………………………….

1. **Progetti integrativi e di arricchimento dell'offerta formativa da inserire nel PTOF:** Il coordinamento disciplinare, evidenzia/non evidenzia la necessità di attivare progetti integrativi o di arricchimento dell’offerta formativa;*(solo nel caso affermativo)* si apre la discussionee i docenti definiscono le seguenti proposte e contestualmente indicano il referente del progetto (es: progetto lingue, progetto educazione alla salute e alla legalità, moduli disciplinari alternativi all’insegnamento della religione cattolica, ecc):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Proposte di attività di formazione e aggiornamento**: il dipartimento propone le seguenti attività di formazione e aggiornamento da presentare al docente referente e al Collegio Docenti (*oppure il Dipartimento non propone al momento attività di formazione e aggiornamento*): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. **Proposte PCTO**:

……………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….

Alle ore ………, esauriti gli argomenti all’O.d.G., non essendovi altre proposte od osservazioni, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

 Il Coordinatore Il Segretario