



TITOLO CORSO	AMBITO BN04- UF 2 'Informatica (rif. al DigCompEdu4), con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica' ID INIZIATIVA 55673 ID EDIZIONE 81352
DESCRIZIONE	Il corso, riservato ai docenti dell'Ambito BN04, è orientato a fornire ai partecipanti competenze operative per organizzare e gestire compiti, da assegnare mediante Classroom in ambiente G-Suite. In modalità interattiva durante i Webinar, si analizzeranno varie tipologie di compiti, nelle fasi dalla preparazione all'assegnazione, dalla consegna degli allievi alla correzione, dalla restituzione dei risultati all'archiviazione, con integrazione della griglia di valutazione. Si sperimenteranno compiti strutturati attraverso le APP didattiche di Google. L'integrazione con Estensioni di Chrome e componenti aggiuntive forniranno valore aggiunto al processo educativo, consentendo di creare oggetti didattici innovativi. L'utilizzo di lavagne virtuali e mappe interattive combinate con l'utilizzo di Meet consentiranno di raffinare le tecniche per coinvolgere attivamente gli allievi. Il corso si sviluppa su n. 25 ore online (12 ore in modalità webinar + 13 ore in e-learning).
OBIETTIVI	Il percorso mira a far acquisire consapevolezza operativa nella Didattica a Distanza, relativamente alla gestione dei compiti durante l'intero processo didattico, attraverso l'interazione degli strumenti disponibili in G-Suite, integrando gli stessi per la creazione di risorse educative aperte, atte a favorire l'apprendimento nella DaD. La finalità del percorso formativo sarà, quindi, quella di sviluppare competenze operative per erogare lezioni in modalità online sincrona, attraverso sessioni in diretta, coadiuvate da una pluralità di strumenti interattivi, nonché in modalità asincrona attraverso la strutturazione di elaborati coinvolgenti ed accattivanti, creati con l'ausilio di altri strumenti integrativi ed aggiuntivi. Si finalizzerà, altresì, il percorso alla corretta archiviazione del materiale didattico prodotto (compiti, correzioni, valutazioni, feedback, video delle lezioni online...).
PROGRAMMA	L'azione formativa sarà incentrata sulla trattazione dei seguenti contenuti: • predisposizione e organizzazione digitale nella Didattica a Distanza (sincrona e asincrona), mediante strumenti integrati che concorrono alla realizzazione organica di una lezione a distanza • implementazione di differenti tipologie di compiti, suddivisi per obiettivi didattici specifici • integrazione nei compiti delle funzionalità di Documenti e Presentazioni, in modalità collaborativa per stimolare il coinvolgimento attivo degli allievi • utilizzo di Google Moduli per la somministrazione di test con autovalutazione e Google Sites • correzione dei compiti mediante modalità operative differenti, in base alle peculiari caratteristiche dei compiti assegnati e delle consegne degli allievi • restituzione delle correzioni, con distribuzione su differenti canali, in base ai device utilizzati dagli allievi • esportazione, organizzazione ed archiviazione dei compiti con matrice, consegne, correzioni ed eventuale valutazione • integrazione di lavagne condivise nelle sessioni di video conferenza, a supporto del processo didattico attraverso estensioni e componenti aggiuntive per la realizzazione di unità formative interattive.



ANNO SCOLASTICO	2020-2021
DURATA (ORE)	25
FREQUENZA NECESSARIA (ORE)	19
MODALITA' DI SVOLGIMENTO	Webinar E-learning
MAPPATURA DELLE COMPETENZE	-attivare la Didattica a Distanza o Integrata, in modalità sincrona e asincrona in ambiente G Suite; -lavorare in maniera consapevole mediante Google Classroom in ambiente G-Suite; -creare risorse educative attraverso l'integrazione di differenti strumenti presenti sia in G-Suite, sia in Chrome, sia in altre piattaforme compatibili con G-Suite.
DESTINATARI	Docenti scuola dell'infanzia Docenti scuola primaria Docenti scuola secondaria I grado Docenti scuola secondaria II grado
MATERIALI E TECNOLOGIE	Dispense Video Web Video-lezioni
TIPOLOGIA VERIFICHE FINALI	Test a risposta multipla
ATTESTATO	Al termine delle attività, verrà rilasciato, per ciascun partecipante, un attestato di frequenza.
DIRETTORE DEL CORSO	Dirigente Scolastico- Dott.ssa Maria Gabriella Fedele (in nome e per conto del Polo Formativo ITI "Lucrelli" di Benevento)
RELATORE/FORMATORE	dott. Gerardo Zenga