



Ministero dell'Istruzione

Guida Rapida



**Istanze Presidenti per l'Esame di Stato del
secondo ciclo**

v. 1.0

Indice

Indice	2
1. Introduzione	3
2. Chi può presentare la domanda	3
3. Accesso all'istanza	4
4. Scelta della domanda	9
5. Istanza di iscrizione all'elenco regionale dei Presidenti	10
5.1 Dati personali	10
6. Istanza di Nomina dei Presidenti	13
6.1 Dati personali	14
6.2 Dati di insegnamento	16
6.3 Dati di servizio	17
6.4 Preferenze	19

1. Introduzione

La presente guida ha lo scopo di fornire ai dirigenti scolastici e ai docenti interessati le informazioni per la compilazione delle istanze di **iscrizione all'elenco regionale dei Presidenti** e di **partecipazione all'esame di Stato 2021**.


Le **date di trasmissione** delle istanze sono le seguenti:

dal 25/3/2021 al 12/4/2021.

2. Chi può presentare la domanda

Possono presentare istanza di partecipazione all'esame di Stato del secondo ciclo **i dirigenti scolastici e i docenti con almeno 10 anni di servizio di ruolo**, anche collocati a riposo da non più di tre anni.

Nota bene

 L'**articolo 7** dell'ordinanza ministeriale n. 54 del 3 marzo 2021 **definisce i soggetti che sono tenuti a partecipare al procedimento di nomina** in qualità di presidente di commissione **e quelli che ne hanno facoltà**.

Nel dettaglio:

- un **dirigente scolastico preposto a istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali o a istituti di istruzione statali** nei quali funzionano corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, **o ai convitti nazionali e agli educandi femminili è tenuto** a presentare entrambe le domande (modelli ES-E e ES-1) ma
- un **dirigente scolastico in servizio preposto a istituti del primo ciclo di istruzione statali ha facoltà** di presentare entrambe le domande (modelli ES-E e ES-1)
- un **docente di ruolo della scuola secondaria di secondo grado statale con almeno 10 anni di servizio di ruolo ha facoltà** di presentare entrambe le domande (modelli ES-E e ES-1).
- un **dirigente scolastico o un docente di scuola secondaria di II grado, collocato a riposo da non più di 3 anni, ha facoltà** di presentare entrambe le domande (modelli ES-E e ES-1)

Nota bene

- ⚠ La presentazione dell'istanza d'iscrizione all'elenco dei presidenti (modello ES-E), se non integrata dall'istanza di nomina in qualità di presidente modello ES-1, non permette la partecipazione al procedimento di nomina.
- ⚠ Si raccomanda ai **docenti che siano stati o stiano per essere designati commissari interni**, per le classi conclusive che presentano all'esame, di **NON trasmettere le istanze**.

3. Accesso all'istanza

Gli aspiranti devono compilare e inviare la domanda utilizzando le funzioni a disposizione sul sito del Ministero dell'Istruzione, nella sezione **Istanze online**.

Si può accedere a Istanze OnLine utilizzando le **credenziali dell'area riservata** del Portale ministeriale oppure una **identità digitale SPID**. In entrambi i casi occorre **essere abilitati** al servizio Istanze OnLine. Per chi non fosse abilitato, nella **pagina dedicata** al servizio, sono disponibili dei vademecum.

Nota bene

- ⚠ In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il Decreto Legge Semplificazione (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), **a partire dal 28 febbraio 2021 l'accesso ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).
- ⚠ Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021.
- ⚠ Per avere maggiori informazioni su SPID consulta la **pagina dedicata**

È necessario che l'aspirante abbia:

- un indirizzo di posta elettronica istituzionale o altro indirizzo;
- le credenziali di accesso:
 - o **username, password e codice personale** ottenute con la procedura di Registrazione e la successiva abilitazione al servizio Istanze OnLine

oppure

- o **identità digitale Spid** e il **codice personale** ottenuto in fase di abilitazione al servizio Istanze OnLine

- Acrobat Reader.

Nota bene

- ⚠ **Username** e **password** servono per accedere all'istanza di partecipazione; il **codice personale** invece viene richiesto dal sistema al momento dell'*Inoltro* e dell'*Annulla/Nuovo inoltro* della domanda.
- ⚠ L'aspirante collegato non deve essere nello stato di **Rigenerazione Codice Personale**, in questo caso viene visualizzato il messaggio *L'utente può operare solo visualizzazioni in quanto ha una casella e-mail non validata o è in attesa della rigenerazione del codice personale* e le funzionalità saranno in sola visualizzazione.

L'aspirante, in caso di necessità, può **delegare** un altro utente, **purchè abilitato al servizio Istanze OnLine**, per operare al suo posto.

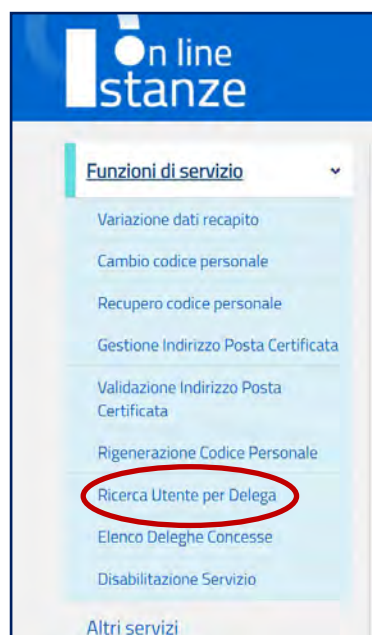
Basta accedere alla funzione

Ricerca utente per delega, presente nel menu

Funzioni di servizio di Istanze OnLine.

È disponibile un **manuale** che descrive

nel dettaglio come procedere.

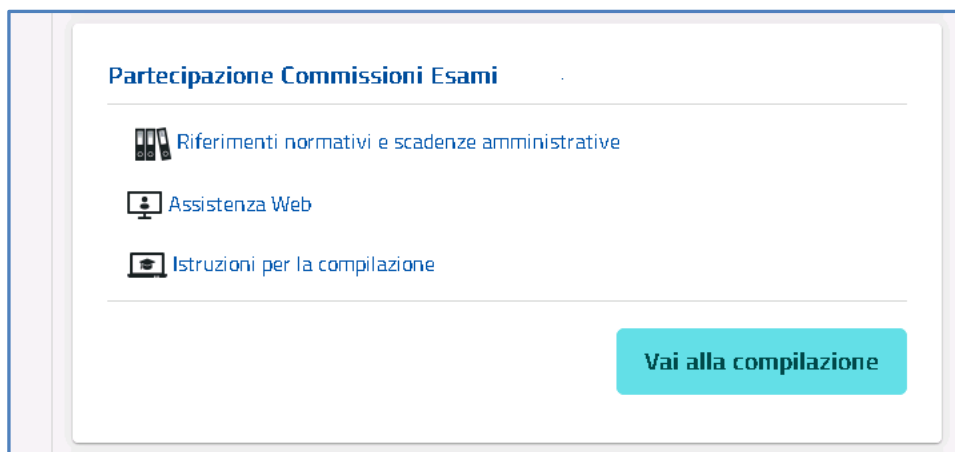


Il delegato può accedere e operare nell'Area Riservata Istanze OnLine per conto dell'utente delegante fino alla scadenza o alla revoca della delega stessa.

Se l'aspirante ha concesso una **delega** a un altro utente, non può operare a meno che non **revochi la delega**. L'utente delegato può consultare il modulo della domanda, dopo che è stata inviata, nella sezione "Archivio".

Sulla home page personale di Istanze online l'aspirante avrà a disposizione l'elenco delle istanze disponibili, legate ai vari procedimenti amministrativi. Tra queste ci sarà anche:

- **PARTECIPAZIONE COMMISSIONI ESAMI**



Le informazioni dell'utenza loggata al servizio verranno visualizzate, in alto nell'intestazione delle pagine, con data e ora dell'ultimo accesso effettuato (se disponibile).

La sezione dell'Istanza, oltre a consentire l'accesso alla compilazione vera e propria, offre anche altri servizi:

- **Riferimenti normativi e scadenze amministrative** per consultare la normativa di riferimento;
- **Assistenza Web** per leggere le FAQ disponibili;
- **Istruzioni per la compilazione** per avere indicazioni operative sulla funzione.

Per compilare l'istanza l'aspirante deve selezionare il pulsante **Vai alla compilazione**.

Il sistema prospetta una pagina informativa con alcune dichiarazioni obbligatorie che l'aspirante deve leggere attentamente.



PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA DI NOMINA IN QUALITÀ DI PRESIDENTE DI COMMISSIONE – ESAME DI STATO 2019/2020

Ai sensi dell'art. 1, co. 3, lettera c), del d.l. n. 22 del 2020, le istanze di nomina per le commissioni dell'esame di Stato 2019/2020 vanno presentate solo per la nomina in qualità di Presidente.

L'aspirante deve compilare il modello o i modelli in conformità a quanto previsto dalla O.M. sulla formazione delle commissioni per l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione-a.s. 2019/20. **L'aspirante che sia stato o stia per essere designato commissario interno NON DEVE presentare istanza.**

❗ IMPORTANTE: al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra. Nel caso in cui ci si accorga di aver sbagliato qualcosa occorre tornare alla home page tramite il link "Home", in alto a destra.

❗ ATTENZIONE: Si prega di verificare la presenza su Polis dei contatti telefonici e, qualora la residenza fosse differente dal domicilio, di inserire su Polis i dati di residenza. Si prega di effettuare eventuali modifiche prima dell'inoltro di uno o entrambi i modelli. Se dovesse essere necessario modificare i dati personali su Polis, successivamente all'inoltro dei modelli, si prega di cancellare le domande e di procedere con un nuovo inserimento.

La compilazione dell'istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e s.m.i.

In particolare, i dati riportati dall'aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R.; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 del citato D.P.R. che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, e in relazione ai dati personali che il Ministero dell'Istruzione con sede in: Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di titolare del trattamento dei dati. Il MI entra in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alla predisposizione dell'elenco regionale dei presidenti delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, di cui all'art. 16, comma 5, del d.lgs. 62/2017, e dell'art. 3 del d.m. n. 183 del 2019, nonché ai procedimenti di nomina in qualità di presidente delle citate commissioni dell'esame di Stato del secondo ciclo, ai sensi dell'art. 1 del DL 8 aprile 2020, n.22. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è il Ministero dell'Istruzione con sede in Roma in Viale di Trastevere, n. 76/a.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con d.m. n. 282 del 2018 nel dirigente dell'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente alla predisposizione e pubblicazione dell'elenco regionale dei presidenti, nonché della candidatura, della nomina e di ogni altro adempimento connesso allo svolgimento delle funzioni di presidente delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione ai sensi dell'art. 16, cc. 4 e 5, del d.lgs. n. 62 del 2017 e del d.m. n. 183 del 2019 dell'art. 1 del DL 8 aprile 2020, n.22. I dati forniti saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e utilizzati esclusivamente per le finalità sopraesposte.

Obbligo di conferimento dei dati

L'acquisizione dei Suoi dati da parte del Titolare, per le finalità sopra descritte di cui all'art. 1 del DL 8 aprile 2020, n.22, è obbligatoria. Il mancato conferimento dei dati obbligatori preclude l'inoltro della domanda.



Destinatari del trattamento

I dati saranno comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati dal personale del MI all'uopo autorizzato e appositamente istruito. I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate dalla legge e dalla relativa ordinanza ministeriale

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I dati trattati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

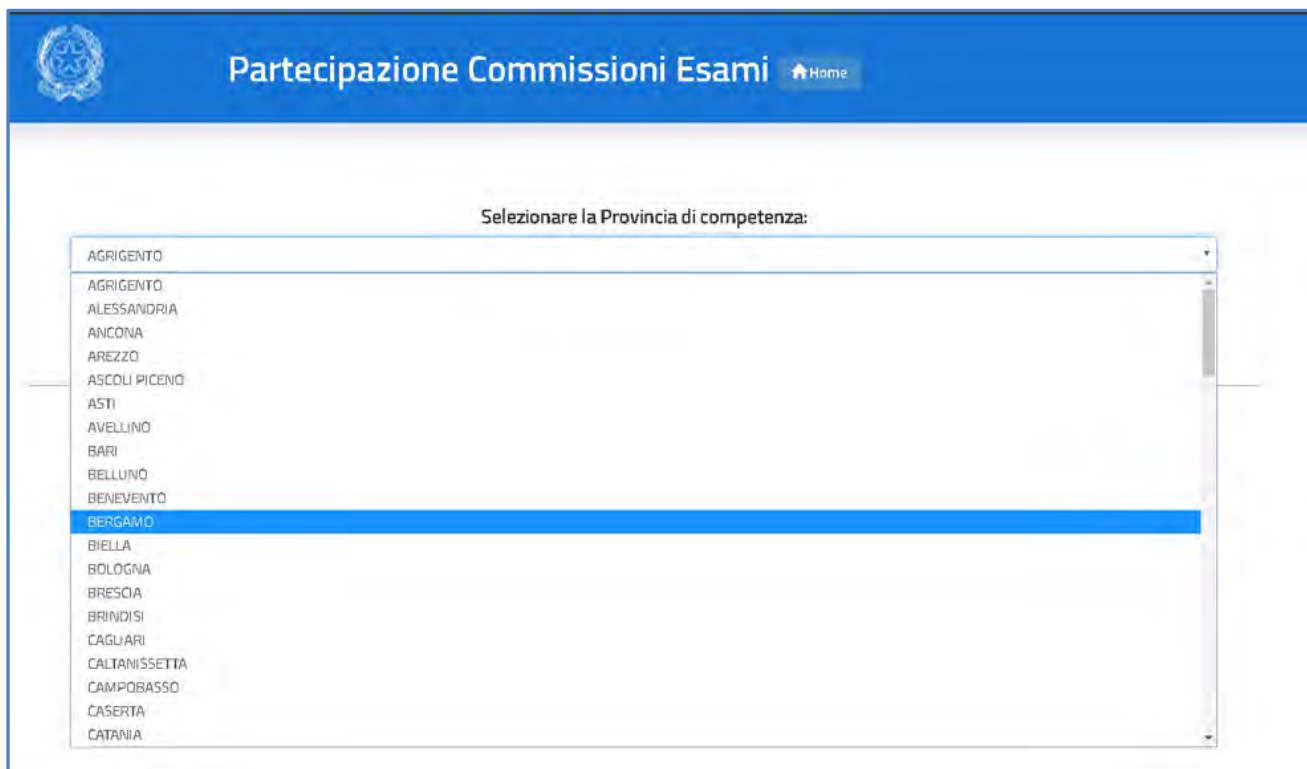
Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Avanti

Per proseguire occorre cliccare su **Avanti**.

L'aspirante deve scegliere la provincia di presentazione dell'istanza. L'istanza va presentata:

- alla provincia di servizio, per il **personale in servizio** nell'anno scolastico in corso;
- alla provincia di residenza, per il **personale a riposo**.



Partecipazione Commissioni Esami [Home](#)

Selezionare la Provincia di competenza:

- AGRIGENTO
- AGRIGENTO
- ALESSANDRIA
- ANCONA
- AREZZO
- ASCOLI PICENO
- ASTI
- AVELLINO
- BARI
- BELLUNO
- BENEVENTO
- BERGAMO**
- BIELLA
- BOLOGNA
- BRESCIA
- BRINDISI
- CAGLIARI
- CALTANISSETTA
- CAMPOBASSO
- CASERTA
- CATANIA

4. Scelta della domanda

Il sistema a questo punto prospetta l'elenco delle domande che l'aspirante può compilare:

- **Modello ES-E:** istanza di iscrizione all'elenco regionale dei Presidenti delle commissioni dell'esame di Stato;
- **Modello ES-1:** istanza di nomina Presidenti di commissione dell'esame di Stato.

Nota bene

- ⚠ La prima volta entrambi i modelli sono nello stato "Da Inoltrare".
- ⚠ Per partecipare al procedimento di nomina gli aspiranti Presidenti devono compilare **prima il modello ES-E e poi il modello ES-1.**



5. Istanza di iscrizione all'elenco regionale dei Presidenti

5.1 Dati personali

Dopo aver scelto il modello ES-E all'aspirante viene prospettata una pagina con una serie di informazioni personali:

- **DATI ANAGRAFICI**
- **DATI RESIDENZA E RECAPITO**
- **POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO**



Partecipazione Commissioni Esami

DATI ANAGRAFICI

Cognome:
Nome:
Codice Fiscale:
Data di nascita: 03/04/1968
Comune di nascita: TRAPANI
Provincia di nascita: TP

DATI RESIDENZA E RECAPITO

Cap: 91023
Provincia: MI
Comune: ABBIEATEGRASSO
Indirizzo: VIA SIMONE CORLEO, 13
Telefono Fisso:
Telefono Cellulare:
Mail: istruzione.it

POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO

Posizione Giuridica: Anni di servizio:

I **DATI ANAGRAFICI** e **DI RESIDENZA E RECAPITO** sono protetti, quindi non sono modificabili e l'aspirante deve verificarne la correttezza.

In particolare:

1. **Dati anagrafici** e **Dati residenza e recapito** sono quelli presenti negli archivi di Istanze OnLine, dichiarati dall'aspirante in fase di registrazione o modificati successivamente alla registrazione. Tra i dati di recapito c'è anche l'indirizzo di **posta elettronica** che non può essere modificato.

Per l'eventuale modifica l'aspirante dovrà accedere al menu di istanze OnLine selezionando la voce **Funzioni di servizio** -> **Variazione dati recapito**.

**Nota bene**

- ⚠ Se il comune o la provincia di residenza attuali sono diversi dal domicilio dichiarato dall'aspirante in fase di registrazione o modificati successivamente, è necessario aggiornarli prima di intraprendere la compilazione delle istanze di partecipazione agli Esami. Le nomine disposte per mezzo delle procedure automatiche del sistema informativo sono il risultato di una procedura particolarmente articolata in cui, tenuto conto delle preclusioni previste, hanno una particolare incidenza anche il comune di servizio e quello di residenza.

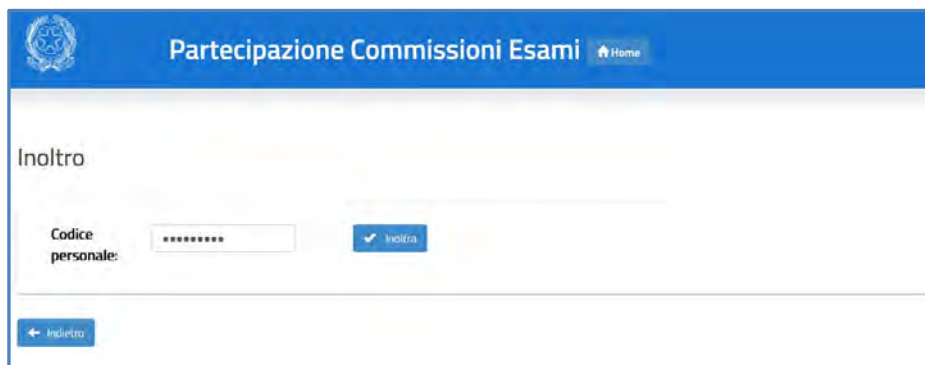
2. Il dato di **Posizione giuridica** è protetto e non modificabile; riporta la posizione giuridica che il procedimento assegna all'aspirante sulla base di quanto rilevato sul suo fascicolo personale del Sistema informativo.
3. Nel campo **Anni di servizio** l'aspirante dichiara il numero degli anni di servizio di ruolo.

Nota bene

- ⚠ Nella casella Anni di servizio deve essere indicata l'anzianità di "servizio in ruolo" effettiva maturata dall'aspirante.
- ⚠ Gli anni di servizio dei Dirigenti scolastici comprendono anche quelli maturati nel precedente servizio di ruolo prestato in qualità di docente.

Per procedere all'inoltro della domanda l'aspirante seleziona il pulsante **Inoltra**.

Il sistema chiede di **confermare** l'operazione con la digitazione del **codice personale** e il clic sul pulsante **Inoltra**.



The screenshot shows the 'Partecipazione Commissioni Esami' web page. At the top, there is a blue header with the logo and the text 'Partecipazione Commissioni Esami' and a 'Home' link. Below the header, the page title is 'Inoltro'. There is a form with a label 'Codice personale:' followed by a text input field containing '*****'. To the right of the input field is a blue button with a checkmark and the text 'Inoltro'. At the bottom left of the form is a blue button with a left arrow and the text 'Indietro'.

Dopo l'inoltro il sistema **salva** le informazioni del modello ES-E, **registra** il modello in formato PDF nella sezione Archivio della Home Page di Istanze On Line, con un proprio numero di protocollo, e **invia una mail** all'utente come ricevuta dell'avvenuta presentazione.



The screenshot shows the 'Partecipazione Commissioni Esami' web page with a confirmation message. The header is the same as the previous screenshot. The main content area has the title 'INOLTRO AVVENUTO CON SUCCESSO!'. Below the title, there is a message: 'La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso. Il nome del documento è: PARTECIPAZIONE_COMMISSIONE_ESAMI_ESE_1234567890'. Below this, it says: 'Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: CL_1234567890@istruzione.it'. At the bottom, there is a text 'Per visualizzare il file clicca qui:' followed by a green button with a download icon and the text 'Scarica Pdf'. At the bottom right is a blue button with a right arrow and the text 'Indietro'.

Il pulsante **Stampa pdf** consente di salvare in locale la domanda trasmessa al sistema delle Istanze on line, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome".

Vengono di seguito descritte le modalità di compilazione **dell'istanza di Nomina dei Presidenti di commissione dell'esame di Stato (modello ES-1)**.

6. Istanza di Nomina dei Presidenti

L'istanza di nomina si articola in **quattro sezioni** distinte:

6.1 Dati personali

Dopo aver scelto il modello ES-E all'aspirante viene prospettata di nuovo la pagina con le informazioni personali:

- **DATI ANAGRAFICI**
- **DATI RESIDENZA**
- **POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO.**



The screenshot displays the 'Partecipazione Commissioni Esami' form. It is divided into three main sections: 'DATI ANAGRAFICI', 'DATI RESIDENZA', and 'POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO'. The 'DATI ANAGRAFICI' section includes fields for Cognome, Nome, Codice Fiscale, Data di nascita, Comune di nascita, and Provincia di nascita. The 'DATI RESIDENZA' section includes fields for Cap, Provincia, Comune, Indirizzo, Telefono Fisso, Telefono Cellulare, and Mail. The 'POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO' section includes a dropdown for Posizione Giuridica, a text field for Note, a text field for Anni di Servizio in ruolo, a dropdown for the role (Presidente), and a section for the region (LOMBARDIA) with a YES/NO selection.

Partecipazione Commissioni Esami

DATI ANAGRAFICI

Cognome:

Nome:

Codice Fiscale:

Data di nascita: 03/04/1968

Comune di nascita: TRAPANI

Provincia di nascita: TRAPANI

DATI RESIDENZA

Cap: 91023

Provincia: MILANO

Comune: ABBATEGRASSO

Indirizzo: VIA SIMONE CORLEO, 13

Telefono Fisso:

Telefono Cellulare:

Mail: @istruzione.it

POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO

Posizione Giuridica: E - DOCENTE DI RUOLO/DOSSIER EDUCATIVO A PRESIDE

Note:


Anni di Servizio in ruolo: 10

Chiede di partecipare alle procedure di nomina con il Ruolo di: Presidente

A tal fine dichiara di aver presentato istanza di inclusione nell'elenco regionale dei Presidenti di commissione per la Regione: LOMBARDIA SI NO



I **DATI ANAGRAFICI** e **DI RESIDENZA E RECAPITO** sono protetti, quindi non sono modificabili e l'aspirante deve verificarne la correttezza.

Nota bene


 Se il comune o la provincia di residenza attuali sono diversi dal domicilio dichiarato dall'aspirante in fase di registrazione o modificati successivamente, è necessario aggiornarli prima di intraprendere la compilazione delle istanze di partecipazione agli Esami. Le nomine disposte per mezzo delle procedure automatiche del sistema informativo sono il risultato di una procedura particolarmente articolata in cui, tenuto conto delle preclusioni previste, hanno una particolare incidenza anche il comune di servizio e quello di residenza.

1. Nel campo **Posizione giuridica** l'aspirante deve indicare lo stato con il quale parteciperà al procedimento di nomina, selezionandolo dall'apposito elenco. Le scelte proposte sono coerenti con i dati del ruolo registrati nel suo fascicolo personale del sistema informativo.
2. Il campo **Note**, a testo libero, serve a comunicare gli estremi della graduatoria concorsuale o dell'incarico a dirigente scolastico o a collaboratore del dirigente scolastico dei docenti di ruolo. Per estremi si intendono la data ed il numero di protocollo della graduatoria concorsuale o dell'incarico. Tale informazione è obbligatoria se la scelta della posizione giuridica corrisponde a C, D o E.
3. Nel campo **Anni di servizio di ruolo** l'aspirante dichiara il numero degli anni di servizio. Nel caso in cui gli Anni di servizio di ruolo differiscono dagli anni dichiarati nel Modello ES-E, il sistema emette una segnalazione bloccante.
4. Il **Ruolo di partecipazione alla procedura di nomina** è preimpostato, per tutti gli aspiranti, con il ruolo di "Presidente".
5. A seguire viene indicato **l'elenco regionale dei Presidenti** al quale l'aspirante ha già chiesto di iscriversi.

Nota bene

-  I requisiti per la partecipazione e i criteri di priorità riconosciuti per la partecipazione al procedimento di nomina sono riportati nell'allegato 6 alla O.M. sulla Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado.
-  Nella casella Anni di servizio di ruolo deve essere indicata l'anzianità di servizio in ruolo effettiva maturata dall'aspirante.

Nota bene

 Gli anni di servizio dei Dirigenti scolastici comprendono anche quelli maturati nel precedente servizio di ruolo prestato in qualità di docente.

Per proseguire occorre cliccare su **Avanti**.

6.2 Dati di insegnamento

DATI DI INSEGNAMENTO

Classe di concorso di titolarità	A048-SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE II GRADO
E' in possesso dell'abilitazione prevista per la materia di nomina e/o di classe di concorso suindicate	<input checked="" type="radio"/> SÌ <input type="radio"/> NO
E' in possesso di un titolo di laurea almeno quadriennale o specialistica	<input checked="" type="radio"/> SÌ <input type="radio"/> NO
Presta contemporaneamente servizio in altro istituto secondario di II grado paritario	<input type="radio"/> SÌ <input checked="" type="radio"/> NO

1. I docenti di religione, i docenti di sostegno e i docenti a riposo devono obbligatoriamente dichiarare il **possesso dell'abilitazione all'insegnamento** per procedere.
2. L'informazione relativa al **Possesso di laurea quadriennale o specialistica** è obbligatoria per tutti i docenti con posizione giuridica F, occorre spuntare Sì oppure No.
3. L'aspirante deve dichiarare se **Presta contemporaneamente servizio in altro istituto secondario di secondo grado paritario**: occorre spuntare Sì oppure No. L'indicazione Sì preclude la possibilità di presentare la domanda di partecipazione.

Per proseguire occorre cliccare su **Avanti**.



6.3 Dati di servizio

In questa sezione l'aspirante dichiara gli **istituti in cui presta servizio o ha prestato servizio nei due anni scolastici precedenti**.

Nota bene

- ⚠** Nei campi riservati al **servizio prestato nei due anni scolastici precedenti** l'aspirante deve specificare esattamente i codici delle scuole secondarie di secondo grado statali in cui ha prestato il servizio. Non si possono indicare codici di istituti statali del primo grado, di istituti d'istruzione superiore (IS) o codici dei CPIA.

DATI DI SERVIZIO

Corrispondenza tra i vecchi codici istituto di Milano e i nuovi codici di Monza e Brianza [Cerca codici](#)

Istituto statale di servizio attuale	MBPM02401C	LICEO SCIENZE UMANE FLORIANI-VIA CREMAGNANI 1E
Primo istituto statale di completamento del servizio attuale		
Secondo istituto statale di completamento del servizio attuale		
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾		
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾		
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾		
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾		


Non in servizio su istituti secondari di II grado nei due anni scolastici precedenti a quello in corso ☒

⁽¹⁾ Indicare il codice dell'istituto di servizio e/o di completamento del servizio (sia statale che paritario) dei due anni precedenti, ovvero il codice dell'istituto di istruzione secondaria di secondo grado operante presso l'istituto comprensivo. Il personale a riposo (posizione giuridiche G1, G2, L) deve indicare tale sede solo se in servizio nei due anni precedenti.

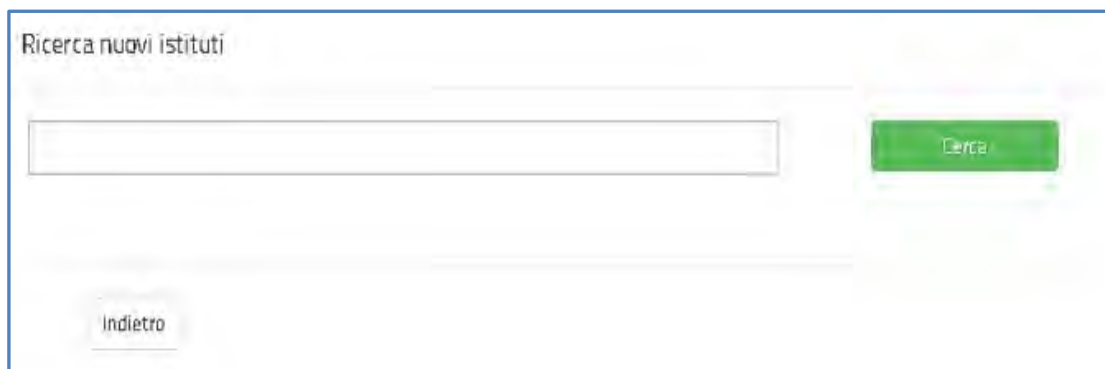
[Indietro](#) [Avanti](#)

1. L'**istituto statale di servizio attuale** è preimpostato con quello prelevato dal fascicolo personale dell'aspirante sul sistema informativo ma è modificabile. Il dato è obbligatorio solo per gli aspiranti di ruolo.
2. L'**istituto statale di completamento del servizio attuale** va eventualmente aggiunto dall'aspirante.
3. Gli aspiranti sono obbligati a indicare almeno un istituto di servizio degli anni scolastici precedenti quello in corso oppure, in alternativa, a spuntare la casella "**Non in servizio su istituti secondari di II grado nei due anni scolastici precedenti quello in corso**".

Nota bene

 Nei campi riservati al **servizio prestato nei due anni scolastici precedenti** l'aspirante deve specificare esattamente i codici delle scuole secondarie di secondo grado statali in cui ha prestato il servizio. Non si possono indicare codici di istituti statali del primo grado, di istituti d'istruzione superiore (IS) o codici dei CPIA.

Gli aspiranti delle province della Lombardia devono rintracciare attraverso il pulsante **Cerca** i codici degli istituti transitati dalla provincia di Milano a quella di Monza Brianza.



Ricerca nuovi istituti



Ricerca nuovi istituti

Codice	Denominazione
MBPS05000V	PAOLO FRISI

Cliccare sul pulsante **Copia** per catturare il codice della provincia di Monza Brianza, posizionarsi sulla casella relativa all'istituto degli anni precedenti da impostare e fare clic con il pulsante destro del mouse scegliendo "Incolla".

6.4 Preferenze

In questa sezione l'aspirante dichiara **eventuali preferenze** per la nomina a Presidente:

- Comuni
- Distretti
- Provincia.

Si possono inserire **fino a 14 preferenze**, nella provincia di servizio o di residenza, per il trattamento a domanda nella fase territoriale comunale o provinciale.

Sulla pagina proposta l'aspirante può selezionare la provincia di servizio o di residenza e cliccare il pulsante **Aggiungi sede**, per indicare le unità territoriali da considerare nelle fasi di nomina "a domanda". Le preferenze sono **facoltative**.

Nota bene

⚠ L'**articolo 10** dell'ordinanza ministeriale n. 54 del 3 marzo 2021 **definisce il procedimento di nomina dei presidenti delle commissioni di esame di Stato.**

⚠ L'**articolo 11** della stessa ordinanza stabilisce le **Preclusioni alla nomina in qualità di presidente.**

SEDI RICHIESTE

Selezionare le preferenze relative alla provincia di Servizio/Residenza:

MONZA E DELLA BRIANZA

Aggiungi Sedi

Comune da trattare con precedenza nella fase d'ufficio

Comune di Servizio

Comune di Residenza

Provincia limitrofa per la nomina d'ufficio

LECCO

Indietro

Avanti

**Nota bene**

- ⚠ Gli **aspiranti di ruolo** possono esprimere preferenze nella propria provincia di servizio o di residenza, purché compresa nella regione di servizio.
- ⚠ Gli **aspiranti non in servizio, collocati a riposo**, possono esprimere preferenze nella sola provincia di residenza.

**Partecipazione Commissioni Esami** [Home](#)

Sedi Esprimibili

<input type="checkbox"/> COMUNE DI MONZA MB	DISTRETTO - 063
<input type="checkbox"/> COMUNE DI MUGGIO' MB	DISTRETTO - 062
<input type="checkbox"/> COMUNE DI SEREGNO MB	DISTRETTO - 061
<input type="checkbox"/> COMUNE DI SEVESO MB	DISTRETTO - 061
<input type="checkbox"/> COMUNE DI VIMERCATE MB	DISTRETTO - 060
<input type="checkbox"/> DISTRETTO - 059 MB	PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA
<input type="checkbox"/> DISTRETTO - 060 MB	PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA
<input checked="" type="checkbox"/> DISTRETTO - 061 MB	PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA
<input type="checkbox"/> DISTRETTO - 062 MB	PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA
<input type="checkbox"/> DISTRETTO - 063 MB	PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA
<input type="checkbox"/> DISTRETTO - 066 MB	PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA
<input type="checkbox"/> PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA MB	



Per confermare le scelte premere il pulsante **Salva**.

Le scelte vengono riproposte nella sezione **SEDI RICHIESTE**. L'aspirante può confermarle oppure **modificarne l'ordinamento** impostando opportunamente l'**Ordine di precedenza**.

Può anche **cancellare** le preferenze, se necessario, con il pulsante **Svuota lista**.

Nota bene

- ⚠ Le sedi esprimibili sono visualizzate **nell'ordine utile al trattamento per la nomina**, dal livello territoriale più piccolo a quello più grande. Per ogni preferenza è indicato il livello territoriale superiore esprimibile.
- ⚠ Sono visualizzati solo i comuni e i distretti sui quali sono presenti istituti secondari di II grado statali.

Nella stessa pagina l'aspirante può inoltre indicare il **comune (di servizio o di residenza)** da trattare con **precedenza nelle fasi territoriali "d'ufficio"** e la provincia limitrofa da cui partire per l'assegnazione delle sedi ancora disponibili (fasi territoriali d'ufficio). In assenza di esplicita indicazione dell'aspirante, il sistema assegna il comune di servizio per il personale in servizio, il comune di residenza per il personale collocato a riposo.

SEDI RICHIESTE

Selezionare le preferenze relative alla provincia di Servizio/Residenza:

MONZA E DELLA BRIANZA

Modifica Sedi

Ordine precedenza	Denominazione	Tipologia
1	COMUNE DI BARLASSINA MB	
2	COMUNE DI CARATE BRIANZA MB	
3	COMUNE DI DESIO MB	
4	DISTRETTO - 061 MB	

Svuota Lista

Comune da trattare con precedenza nella fase d'ufficio

Comune di Servizio

Comune di Residenza

Provincia limitrofa per la nomina d'ufficio:

LECCO

Indietro

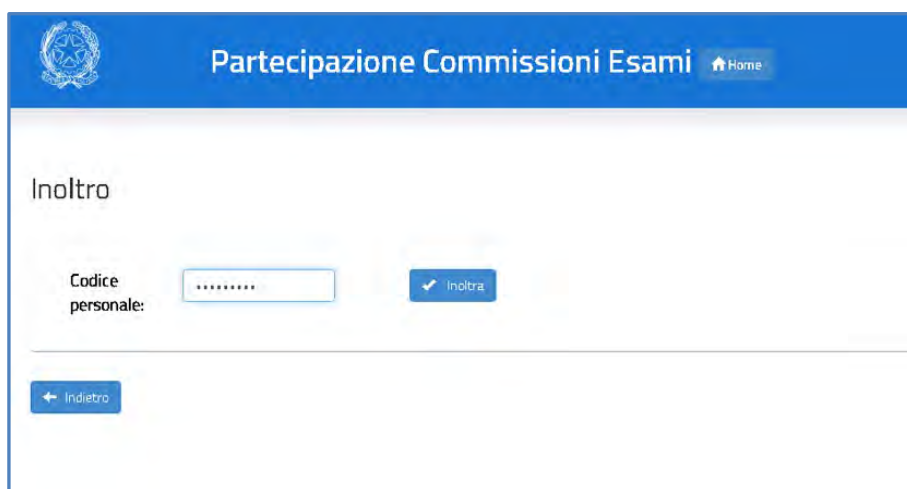
Avanti

Nota bene

- ⚠ Si ricorda che non possono essere disposte nomine nel **distretto** che comprende la propria scuola di servizio o di completamento del servizio, se non nel trattamento d'ufficio e in particolari condizioni chiarite dall'ordinanza ministeriale.

A questo punto l'aspirante può procedere con il **salvataggio** della domanda, selezionando il pulsante **Avanti**, presente in fondo alla pagina.

Per completare l'inoltro l'aspirante deve inserire il codice personale e cliccare ancora sul pulsante **Inoltra**.



The screenshot shows a web form titled "Partecipazione Commissioni Esami" with a "Home" link. The main heading is "Inoltro". Below it, there is a label "Codice personale:" followed by a text input field containing asterisks. To the right of the input field is a blue button with a checkmark and the text "Inoltra". At the bottom left, there is a blue button with a left arrow and the text "Indietro".

Dopo l'inoltro il sistema **salva** le informazioni del modello ES-1, **registra** il modello in formato PDF nella sezione Archivio della Home Page di Istanze On Line, con un proprio numero di protocollo, e **invia una mail** all'utente come ricevuta dell'avvenuta presentazione.



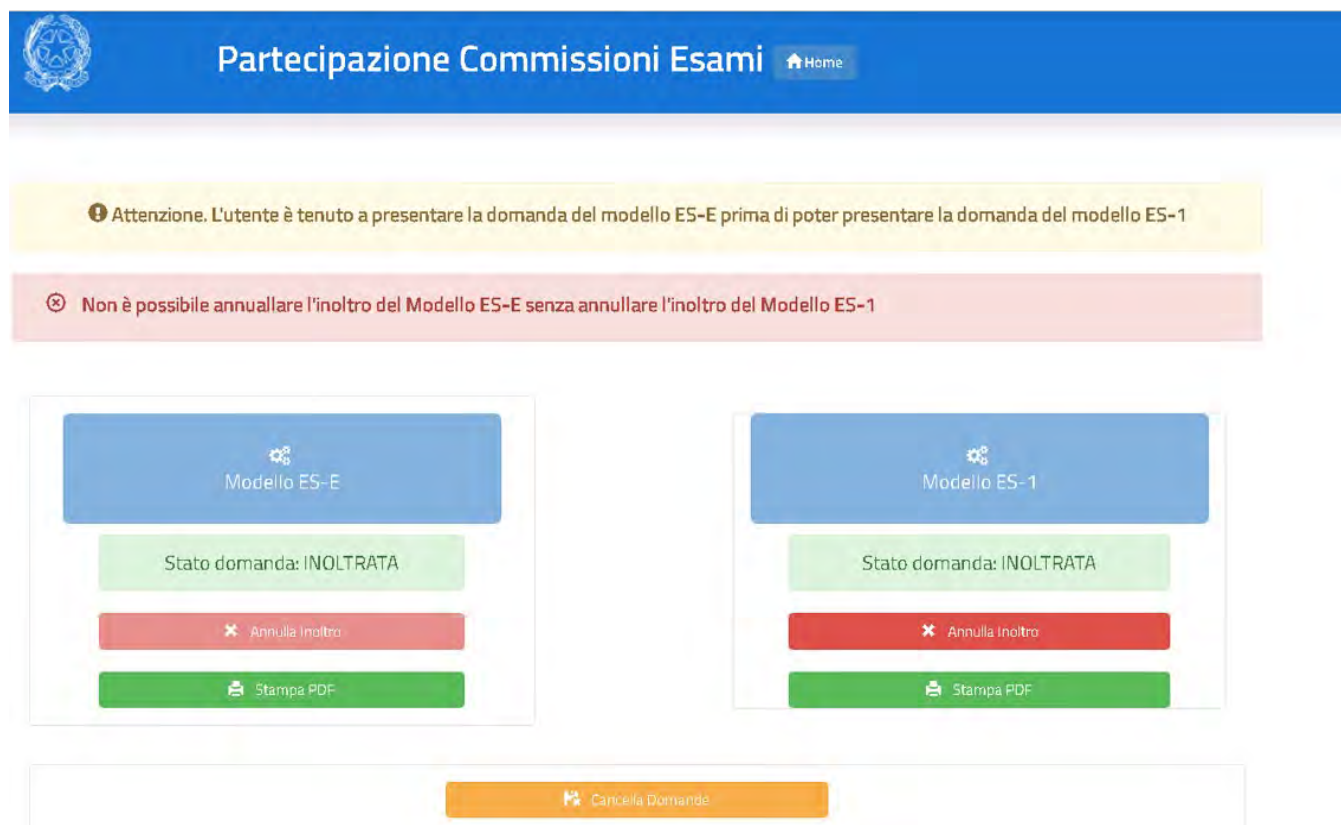
The screenshot shows a confirmation page titled "INOLTRO AVVENUTO CON SUCCESSO!". The text on the page states: "La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso." followed by "Il nome del documento è: PARTECIPAZIONE_COMMISSIONE_ESAMI_ES1_201920[protocol number]". Below this, it says "Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: [email address]@istruzione.it". At the bottom, there is a link "Per visualizzare il file clicca qui:" followed by a green button with a download icon and the text "Scarica PDF". On the right side, there is a blue button with a left arrow and the text "Indietro".

Il pulsante **Stampa pdf** consente di salvare in locale la domanda trasmessa al sistema delle Istanze on line., facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome".

Una volta salvate, entrambe le domande possono essere **visualizzate, aggiornate e cancellate**.

In questo caso il sistema, in fase di accesso, ne rileva la presenza e prospetta la pagina, dove l'aspirante può:

- annullare l'inoltro della domanda già trasmessa cliccando sul tasto **Annulla Inoltro** prima di rettificarla;
- effettuare il download del pdf della domanda cliccando sul tasto **Stampa PDF**;
- cancellare entrambi i modelli già inseriti cliccando sul tasto **Cancella Domande**.



The screenshot displays the 'Partecipazione Commissioni Esami' interface. At the top, there is a blue header with the Ministry of Education logo and a 'Home' button. Below the header, there are two yellow warning boxes: one stating 'Attenzione. L'utente è tenuto a presentare la domanda del modello ES-E prima di poter presentare la domanda del modello ES-1' and another stating 'Non è possibile annullare l'inoltro del Modello ES-E senza annullare l'inoltro del Modello ES-1'. The main content area shows two panels, one for 'Modello ES-E' and one for 'Modello ES-1'. Each panel has a blue header with a gear icon and the model name, followed by a green box indicating 'Stato domanda: INOLTRATA'. Below this, there are two buttons: a red 'Annulla Inoltro' button and a green 'Stampa PDF' button. At the bottom of the interface, there is a large orange button labeled 'Cancella Domande'.

**CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI DEL
PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI DELL'ESAME DI STATO
CONCLUSIVO DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE PER L'A.S. 2020/2021**

Attività		Periodo/Data
1	Compilazione automatica delle proposte di configurazione (Modelli ES-0) da parte delle istituzioni scolastiche	15/3/2021-31/3/2021
2	Monitoraggio e verifica dei modelli ES-0 registrati a sistema in formato pdf, da parte degli Ambiti territoriali provinciali	15/3/2021 – 12/4/2021
3	Termine per la designazione dei commissari interni da parte dei consigli di classe	30/3/2021
4	Compilazione dei modelli ES-C (commissari interni) da parte delle istituzioni scolastiche.	17/3/2021-31/3/2021
5	Gestione delle configurazioni delle commissioni da parte degli Uffici scolastici regionali, per il tramite degli Ambiti territoriali provinciali	15/4/2021 – 30/4/2021
6	Trasmissione, tramite istanza POLIS, delle schede di partecipazione dei Presidenti (Modelli ES-E e ES-1)	25/3/2021 – 12/4/2021
7	Verifica e convalida delle schede di partecipazione dei Presidenti (Modelli ES-E e ES-1) da parte degli istituti scolastici e degli Ambiti territoriali provinciali	14/4/2021 – 30/4/2021
8	Termine ultimo per il recapito, dai dirigenti scolastici agli Uffici Scolastici regionali degli elenchi riepilogativi degli aspiranti Presidenti che hanno presentato i Modelli ES-E e ES-1	4/5/2021
9	Pubblicazione Elenchi regionali dei Presidenti da parte degli Uffici scolastici regionali	7/5/2021



**ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PRESIDENTI DELLE
COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO**
ANNO SCOLASTICO 2020-2021

SITUAZIONE ANAGRAFICA

Cognome	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Nome	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Codice Fiscale	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Data di nascita	<input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
	Giorno Mese Anno	Comune di nascita	Provincia
Residenza	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
	C.A.P.	Comune	Prov.
	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	
	Indirizzo	Telefono fisso	
	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	
	Posta elettronica	Cellulare	
	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	
Chiede di essere incluso nell'elenco regionale dei Presidenti delle commissioni d'esame del II ciclo ai sensi del D.M. 183/2019			<input checked="" type="checkbox"/>
per la Regione <input style="width: 100px;" type="text"/>			
Informativa sul trattamento dei dati personali scarica			
			Autorizza il trattamento dei dati <input checked="" type="checkbox"/>

POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO (barrare la casella relativa)

<input type="checkbox"/>	Dirigente scolastico in servizio preposto a istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educandato Femminile, di Istituto statale nel quale funzionino corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado
<input type="checkbox"/>	Dirigente scolastico in servizio preposto a istituti statali del primo ciclo d'istruzione
<input type="checkbox"/>	Docente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado (e almeno 10 anni di servizio di ruolo)
<input type="checkbox"/>	Dirigente scolastico di istituti statali d'istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educandato Femminile, collocato a riposo da non più di tre anni
<input type="checkbox"/>	Dirigente scolastico di istituti statali d'istruzione del primo ciclo, collocato a riposo da non più di tre anni
<input type="checkbox"/>	Docente di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, collocato a riposo da non più di tre anni
Anni di servizio di ruolo (per tutte le posizioni giuridiche) <input style="width: 40px;" type="text"/>	



**ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PRESIDENTI DELLE
COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO**
ANNO SCOLASTICO 2020-2021

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il modello di richiesta di inclusione nell'Elenco regionale dei Presidenti di commissione deve essere compilato on line da tutti i Dirigenti Scolastici con incarico effettivo o di reggenza su istituti d'istruzione secondaria di secondo grado, presentando un solo modello all'Ufficio Scolastico Regionale dove ha sede l'incarico.

I Dirigenti Scolastici del primo ciclo e i docenti di istituti secondari di II grado con almeno 10 anni di servizio di ruolo possono presentare istanza di inclusione nell'Elenco, sempre all'Ufficio Scolastico Regionale di servizio. Solo per il personale a riposo il modello può essere presentato all'Ambito Territoriale Provinciale della provincia di residenza.

La presentazione della richiesta di inclusione nell'Elenco dei Presidenti, se non integrata dal corrispondente modello ES-1 debitamente compilato, non permette la partecipazione alla procedura automatica di nomina.

Sezione Situazione Anagrafica

Va compilata dall'interessato in ogni sua parte. Le donne coniugate devono indicare il solo cognome da nubile. Il Codice Fiscale è un dato obbligatorio.

Sezione Posizione Giuridica e Ruolo

Sono riportate tutte le categorie di personale considerate utili ai fini dell'inserimento nell'Elenco dei Presidenti di Commissione. L'aspirante deve spuntare la casella che corrisponde alla propria posizione e deve indicare gli anni di servizio di ruolo.



ISTANZA DI NOMINA PRESIDENTI DI COMMISSIONE DELL'ESAME DI STATO

ANNO SCOLASTICO 2020-2021

SITUAZIONE ANAGRAFICA

Cognome		Nome			
Codice Fiscale					
Data di nascita	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div>	
	Giorno	Mese	Anno	Comune di nascita	Provincia
Residenza	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div>	
	C.A.P.		Comune	Prov.	
Indirizzo			Telefono fisso		
Posta elettronica			Cellulare		

POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO (barrare la casella relativa)

<input type="checkbox"/>	A	Dirigente scolastico in servizio preposto a istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educando Femminile, di Istituto statale nel quale funzionino corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado
<input type="checkbox"/>	B	Dirigente scolastico in servizio preposto a istituti statali di istruzione primaria e secondaria di primo grado
<input type="checkbox"/>	C⁽¹⁾	Docente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado compreso in graduatoria di merito nei concorsi per dirigente scolastico
<input type="checkbox"/>	D⁽¹⁾	Docente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado che abbia svolto per almeno un anno nell'ultimo triennio, compreso l'anno in corso, l'incarico di dirigente scolastico
<input type="checkbox"/>	E⁽¹⁾	Docente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado che abbia svolto per almeno un anno, nell'ultimo triennio, compreso l'anno in corso, l'incarico di collaboratore del dirigente scolastico
<input type="checkbox"/>	F	Docente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado
<input type="checkbox"/>	G1	Dirigente scolastico di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educando Femminile, collocato a riposo da non più di tre anni
<input type="checkbox"/>	G2	Dirigente scolastico di istituto statale d'istruzione del primo ciclo, collocato a riposo da non più di tre anni
<input type="checkbox"/>	L	Docente di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, in considerazione dell'abilitazione posseduta, collocato a riposo da non più di tre anni

(1) Estremi della graduatoria concorsuale o dell'incarico a dirigente scolastico o a collaboratore del dirigente scolastico
(per le posizioni giuridiche C, D o E)

POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO (barrare la casella relativa)

<input type="checkbox"/>	1	Presidente
Iscritto all'elenco regionale dei Presidenti delle commissioni d'esame del II ciclo ai sensi del D. M. 183/2019		<input checked="" type="checkbox"/>
per la Regione		<div style="border: 1px solid black; width: 500px; height: 20px;"></div>



ISTANZA DI NOMINA PRESIDENTI DI COMMISSIONE DELL'ESAME DI STATO

ANNO SCOLASTICO 2020-2021

DATI DI INSEGNAMENTO

Classe di concorso (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, L)

Codice

Denominazione

1. E' in possesso dell'abilitazione prevista per la classe di concorso suindicata
(per la posizione giuridica L)

☐ SI

☐ NO

2. E' in possesso di un titolo di laurea almeno quadriennale o specialistica
(per la posizione giuridica F)

☐ SI

☐ NO

3. Presta contemporaneamente servizio in altro istituto secondario di II grado paritario

☐ SI

☐ NO

DATI DI SERVIZIO

Anni di servizio in ruolo

(per le posizioni giuridiche A,B,C,D,E,F,G1,G2,L)

Istituto statale di servizio attuale

1

Codice

Denominazione

Primo istituto statale di completamento del servizio attuale

2

Codice

Denominazione

Secondo istituto statale di completamento del servizio attuale

3

Codice

Denominazione

Istituto di servizio e/o di completamento
del servizio dei due anni precedenti⁽¹⁾

4

Codice

Denominazione

Istituto di servizio e/o di completamento
del servizio dei due anni precedenti⁽¹⁾

5

Codice

Denominazione

Istituto di servizio e/o di completamento
del servizio dei due anni precedenti⁽¹⁾

6

Codice

Denominazione

Istituto di servizio e/o di completamento
del servizio dei due anni precedenti⁽¹⁾

7

Codice

Denominazione

⁽¹⁾ Indicare il codice dell'Istituto di servizio e/o di completamento del servizio (sia statale che paritario) dei due anni precedenti, ovvero il codice dell'istituto di istruzione secondaria di secondo grado operante presso l'Istituto comprensivo. Il personale a riposo (posizioni giuridiche G1, G2 e L) deve indicare tale sede solo se in servizio nei due anni precedenti.



ISTANZA DI NOMINA PRESIDENTI DI COMMISSIONE DELL'ESAME DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2020-2021

SEDI RICHIESTE (leggere attentamente le istruzioni):

Distretti, Comuni o Province di servizio o residenza per il trattamento a domanda in ambito provinciale			
Le preferenze vengono prese in esame, nelle varie "fasi territoriali", nel medesimo ordine con il quale sono espresse			
<p>1 _____ / <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>3 _____ / <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>5 _____ / <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>7 _____ / <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>9 _____ / <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>11 _____ / <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>13 _____ / <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>	<p>2 _____ / <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>4 _____ / <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>6 _____ / <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>8 _____ / <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>10 _____ / <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>12 _____ / <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>14 _____ / <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p>		
Denominazione	Sigla Prov.	Denominazione	Sigla Prov.
Comune da trattare con precedenza nella fase d'ufficio			
		Comune di servizio	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
		Comune di residenza	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
Sigla della provincia limitrofa a quella cui appartiene il comune di servizio o di residenza, da cui partire per il trattamento d'ufficio in ambito regionale			<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> Sigla Prov.



ISTANZA DI NOMINA PRESIDENTI DI COMMISSIONE DELL'ESAME DI STATO ANNO SCOLASTICO 2020-2021

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Ogni Dirigente scolastico o docente deve compilare e presentare un solo modello presso l'istituto di servizio; nel caso in cui il servizio venga prestato contemporaneamente in più istituti, del medesimo ordine o di ordine diverso, la scheda deve essere presentata presso l'istituto statale dove il docente è impiegato per il maggior numero di ore settimanali. Il personale a riposo avente titolo alla nomina può presentare un solo modello all'Ambito Territoriale Provinciale della provincia di residenza. I Dirigenti scolastici preposti ad istituti statali di istruzione primaria e secondaria di I grado, aventi titolo alla nomina, possono presentare un solo modello all'Ambito Territoriale Provinciale di servizio.

Il modello ES-1 va compilato on line da tutto il personale scolastico in servizio su istituti d'istruzione secondaria di secondo grado o collocato a riposo.

Si invita a prestare la massima attenzione alla compilazione della domanda, in quanto le nomine disposte, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del DM n.183/2019, dal dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale, che a tal fine si avvale delle procedure automatiche del Sistema Informativo, costituiscono il risultato di una procedura particolarmente articolata in cui, tenuto conto delle preclusioni previste, hanno una particolare incidenza anche il comune di servizio e quello di residenza.

Si prendono in esame, nel seguito, le singole sezioni del modello per le opportune specifiche istruzioni di compilazione.

Sezione Situazione Anagrafica

Va compilata dall'interessato in ogni sua parte. Le donne coniugate devono indicare il solo cognome da nubile.

Sezione Posizione Giuridica e Ruolo

Sono riportate tutte le tipologie di posizione giuridica considerate utili ai fini della nomina in qualità di Presidente. L'aspirante, individuata con precisione la tipologia cui appartiene (controllando anche a tal fine la tabella delle posizioni giuridiche, riportata nell'apposito allegato alla O.M. sulla Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2020/2021), spunta la corrispondente casella.

Gli aspiranti che dichiarano di essere nelle posizioni giuridiche C, D, o E debbono riportare, nell'apposita casella posta in fondo al riquadro relativo alla "SEZIONE POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO", gli estremi della graduatoria concorsuale o dell'incarico a dirigente scolastico o a collaboratore del dirigente scolastico. Per estremi si intendono la data ed il numero di protocollo della graduatoria concorsuale o dell'incarico.

Per le posizioni giuridiche aventi diritto, si richiama l'attenzione sulla necessità di fornire evidenza dell'avvenuta presentazione di apposita istanza di iscrizione all'elenco regionale dei Presidenti della propria regione di servizio (o di residenza, per il personale collocato a riposo), in quanto tale informazione attribuisce priorità nella procedura di nomina.

Sezione Dati d'Insegnamento

I docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato devono indicare la classe di concorso di titolarità. I docenti a riposo (posizione giuridica "L") devono indicare il codice della classe di concorso posseduta al momento del collocamento in quiescenza.

I docenti di religione e i docenti di sostegno (posizione giuridica F) devono essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado.

I docenti di istituti statali devono indicare, al punto 3, se prestano servizio, per l'anno scolastico in corso, anche in altro istituto paritario. L'indicazione SI preclude la possibilità di presentare la domanda di partecipazione, come riportato nella O.M.

Per le posizioni giuridiche interessate, si richiama l'attenzione sull'obbligatorietà di apporre le indicazioni relative al possesso dell'abilitazione per la classe di concorso, al possesso di un titolo di laurea almeno quadriennale o specialistica, in quanto tali informazioni corrispondono a precisi requisiti per la partecipazione o criteri di priorità nella procedura di nomina.

Sezione Dati di Servizio

Gli aspiranti devono riportare, in codice e in chiaro, i dati delle sedi di servizio.

Nella casella "Anni di servizio in ruolo" deve essere indicata l'anzianità di "servizio in ruolo" effettiva maturata dall'aspirante appartenente alle posizioni giuridiche A, B, C, D, E, F, G1, G2, L.

Gli anni di servizio dei Dirigenti scolastici comprendono anche quelli maturati nel precedente servizio di ruolo prestato in qualità di docente.

I Dirigenti scolastici in servizio presso istituti di secondo grado possono indicare, come istituto di servizio, il codice dell'istituto di secondo grado sede dell'incarico.

I Dirigenti scolastici di convitti nazionali o di educandati femminili devono indicare, rispettivamente, il codice del convitto o dell'educando.

I Dirigenti scolastici di istituti omnicomprensivi presso i quali funzionino corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado devono, invece, indicare tutti i codici meccanografici degli istituti secondari di secondo grado funzionanti presso l'istituzione scolastica.

I Dirigenti scolastici in servizio presso istituti statali di istruzione primaria, secondaria di primo grado o istituto comprensivo devono indicare il codice dell'istituto sede dell'incarico.

Devono essere indicati, altresì, i codici degli istituti secondari di secondo grado di servizio e/o di completamento del servizio (sia statali sia paritari) dei due anni precedenti, se diversi dagli attuali, anche nel caso di:

- Personale a riposo (posizione giuridica G1, G2, L), se in servizio nei due anni scolastici precedenti a quello in corso.

I codici degli istituti statali e paritari possono essere ricercati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione nella sezione Scuola in chiaro.



ISTANZA DI NOMINA PRESIDENTI DI COMMISSIONE DELL'ESAME DI STATO ANNO SCOLASTICO 2020-2021

Sezione Sedi Richieste

In questa sezione, ai fini dell'assegnazione alle sedi di esame, l'aspirante può indicare complessivamente fino a quattordici sedi. Le preferenze vengono prese in esame nelle varie "fasi territoriali" nel medesimo ordine con il quale sono state espresse.

Le sedi richieste per il trattamento a domanda in ambito provinciale possono essere indifferentemente distretti scolastici, comuni, o la provincia di servizio o di residenza. Si precisa che le sedi nella provincia di residenza possono essere richieste solo se questa è ubicata nella stessa regione di servizio. Il personale a riposo o non in servizio può richiedere esclusivamente sedi nella provincia di residenza.

L'assegnazione alla sede d'esame dei Presidenti, in base alle preferenze espresse, avviene secondo il principio dell'alternanza dei percorsi nelle scuole di istruzione secondaria di secondo grado riportate nel Bollettino Ufficiale del Ministero dell'Istruzione dell'a.s. 2020/21, integrato con l'elenco delle scuole paritarie.

Nel caso in cui l'aspirante intenda indicare un distretto scolastico, deve indicare la dizione riportata nel predetto elenco. Così, ad esempio, se l'aspirante intende chiedere il distretto 058 della provincia di Frosinone, comprendente i comuni di Pontecorvo e Roccasecca, deve scrivere, sotto la voce "denominazione": DISTRETTO 058, e sotto la voce "sigla provincia": FR. Se, invece, intende chiedere il solo comune di Pontecorvo, deve scrivere, sotto la voce "denominazione": PONTECORVO, e sotto la voce "sigla provincia": FR. Se infine intende chiedere l'intera provincia di Frosinone è sufficiente scrivere sotto la voce "denominazione": PROVINCIA DI FROSINONE; ovviamente l'indicazione della provincia è comprensiva del corrispondente capoluogo di provincia, nonché di tutti i distretti ed i comuni in essa inclusi.

Occorre pertanto notare che, ai fini della nomina a Presidente, risulta inutile esprimere, in righe successive, preferenze incluse in ambiti territoriali più ampi espressi in precedenza. Il sistema ignora le eventuali preferenze già "incluse" in altre e propone quindi le possibili scelte in ordine, dal livello territoriale più piccolo al più grande, indicando sempre all'utente il livello territoriale superiore esprimibile.

Occorre infine ricordare che alcuni grandi comuni comprendono più distretti scolastici; pertanto, è possibile richiedere, ovviamente, per quanto sopra precisato, prima dell'eventuale indicazione dell'intero comune, uno o più distretti in esso contenuti.

In ogni caso si ricorda che non possono essere disposte nomine nel distretto che comprende la/e propria/e scuola/e di servizio, se non nel trattamento d'ufficio e nelle condizioni precisate nell'OM sulla Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2020/2021.

Ai fini dell'eventuale nomina d'ufficio, l'aspirante può indicare quale comune trattare con precedenza tra quello di servizio o quello di residenza. Il comune specificato, per il personale in servizio, deve comunque appartenere alla Regione di servizio; in assenza della selezione, viene trattato il comune di servizio.

Per il personale collocato a riposo il trattamento parte sempre dal comune di residenza.

Per una eventuale, del tutto eccezionale, nomina d'ufficio nell'ambito regionale che comprende il comune di servizio o residenza, l'aspirante può indicare la sigla della provincia limitrofa più gradita in relazione alla quale verranno applicati i criteri di viciniorietà adottati per la nomina.