

Moduli Formativi in materia di Anticorruzione e Trasparenza: 15 - 29 APRILE 2021

I Moduli Formativi, validi per la formazione obbligatoria annuale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, avranno un taglio pratico e operativo e consentiranno agli operatori e agli organi di vertice delle Pubbliche Amministrazioni e degli enti, con particolare attenzione agli enti di piccole dimensioni di comprendere l'ambito applicativo delle misure e le tecniche redazionali dei documenti, alla luce della recente normativa e attraverso la discussione di casi concreti, come richiesto dall'ANAC.

L'ultima parte di ogni evento sarà dedicata ad un confronto tra i relatori e i partecipanti per chiarire dubbi e analizzare casi pratici.

PROGRAMMA - LUOGO - DATE

TITOLI DEI MODULI WEBINAR:

I° MODULO 15/04/2021: LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA COME MISURA DI PREVENZIONE: OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E ATTESTAZIONE ANNUALE

DATA WEBINAR, Giovedì 15 APRILE 2021 – dalle 10,00 alle 12,30

ID WEBINAR: 435-645-739

II° MODULO 29/04/2021: LA GESTIONE DEGLI ACCESSI: TRA FOIA, ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

DATA WEBINAR, Giovedì 29 APRILE 2021 – dalle 10,00 alle 12,30

ID WEBINAR: 105-285-379

PROMOZIONE

Per Iscrizione a più moduli sconto del 10% utilizzando il codice di sconto 5ABXSHG4

Per iscrizioni multiple (almeno 5 partecipanti appartenenti ad uno stesso ente): ulteriore sconto del 10% sull'intero importo opzionato utilizzando il codice di sconto EPU4WK7R

URL DI ISCRIZIONE: [CLICCA QUI PER L'ACQUISTO](#)

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con obbligo di procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta. Al termine dell'iscrizione verrà trasmessa **fattura elettronica** per procedere al pagamento. **Successivamente verrà trasmesso alla mail indicata il link di collegamento al webinar desiderato. Nel caso in cui vi sia la necessità di procedere al pagamento al termine degli eventi formativi, è necessario fare espressa richiesta alla Segreteria all'indirizzo amministrazione@adastrastartup.it.**

Per maggiori informazioni è possibile contattare la Segreteria al numero 0541 1871528

Lunedì Mercoledì e Venerdì dalle H 10.00 alle H 12.00 oppure tramite messaggistica WhatsApp

DESTINATARI

Il corso è rivolto a: RPCT, funzionari, personale amministrativo, titolari degli enti

MATERIALE E ATTESTATO

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico. I partecipanti riceveranno attestato di partecipazione in formato digitale.

RELATORI

Avv. Margherita Patrignani, Ordine Avvocati Rimini, esperta in materia di Anticorruzione e Trasparenza amministrativa, *compliance programs*, analisi e gestione dei rischi

www.studiolegalepatrignani.com

formazione@studiolegalepatrignani.it

Avv. Gianluca Fasano, Istituto di Ricerca ISTC-CNR, già Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari ed esperto in *compliance programs*

fasano.gianluca@gmail.com

Ing. Andrea Costa, Ordine Ingegneri Pesaro-Urbino, Ingegneri informatico, esperto in vulnerabilità informatica

www.adastrastartup.it

info@adastrastartup.it

QUOTA DI PARTECIPAZIONE E ISCRIZIONI

Iscrizione I Modulo: **Euro 80,00**

In fase di iscrizione potranno essere opzionate le adesioni ai vari moduli formativi.

Iscrizione II Modulo: **Euro 100,00**

Le adesioni si intenderanno perfezionate con l'iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà emissione di regolare fattura elettronica e link di collegamento all'evento.

PROMOZIONE

Per Iscrizione a più moduli sconto del 10% utilizzando il codice di sconto **5ABXSHG4**

È necessario procedere ad **una iscrizione per ogni partecipante** (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente occorre indicare **una mail diversa per ogni partecipante**).

Per iscrizioni multiple (almeno 5 partecipanti appartenenti ad uno stesso ente): **ulteriore sconto del 10%** sull'intero importo opzionato utilizzando il codice di sconto **EPU4WK7R**

NOTE:

Il costo di questo evento per gli enti pubblici è esente IVA (Corsi di istruzione e formazione – Esenzione IVA art. 10 DPR 633/72 e art. 14, comma 10 della legge n. 537/93) ed è deducibile dal reddito professionale ai sensi della L. 22/05/2017, n. 81. Alle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).

La mancata partecipazione al webinar non sarà rimborsata; agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata. Le eventuali variazioni saranno comunicate al partecipante via e-mail. Nel caso in cui l'evento venisse annullato, per qualsivoglia motivo, verranno restituite interamente le quote versate.

PROGRAMMA

↓ I° MODULO 15/04/21 LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA COME MISURA DI PREVENZIONE: OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E ATTESTAZIONE ANNUALE

10,00 - 12,15: **Intervento Relatori**

- Amministrazione Trasparente: struttura e contenuti e applicazione differenziata per i soggetti di cui all'art. 2 bis D.lgs. n. 33/2013
- Gli obblighi di pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali alla luce della pronuncia della Corte Costituzionale e delle indicazioni ANAC
- Come pubblicare i dati e le informazioni nel modo corretto?
- Trasparenza online della P.A. e privacy
- Analisi dei provvedimenti ANAC e indicazioni operative: come evitare sanzioni
- L'obbligo di attestazione annuale dell'OIV altro organismo analogo

12,15 - 12,30: **Question time:** confronto con i Relatori per chiarire dubbi e quesiti

↓ II° MODULO 29/04/21 LA GESTIONE DEGLI ACCESSI: TRA FOIA, ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

10,00 - 12,15: **Intervento Relatori**

- Il diritto di accesso come misura di trasparenza amministrativa
- L'accesso documentale ex L. n. 241/1990 ai documenti amministrativi
- L'accesso civico semplice ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e i documenti di obbligatoria pubblicazione
- L'accesso civico generalizzato ai sensi degli artt. 5 e 5 bis del D.Lgs. n. 33/2013.
- Come gestire le richieste di accesso: dal responsabile del procedimento al provvedimento finale di accoglimento/diniego
- Le linee guida ANAC, i registri degli accessi e i modelli per la gestione interna
- Analisi di casi pratici: dalla giurisprudenza ai pareri del Garante privacy

12,15 - 12,30: **Question time:** confronto con i Relatori per chiarire dubbi e quesiti

