



ISTITUTO SUPERIORE PALMIERI-RAMPONE-POLO
Via Traiano Boccalini, 23 - 82100 Benevento - tel. 082424806
bnis027006@istruzione.gov.it bnis027006@pec.istruzione.it

Alla Sez. di Pubblicità Legale (albo on line)
A tutti gli interessati

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di assistenza psicologica, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola – A.S. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA** l'assegnazione da parte del M.P.I. Nota DGRUF prot. n. 23072 del 30/09/2020 della risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;
- VISTA** la Nota M.P.I. AOODPPR prot. n. 1746 del 26/10/2020, ove si evince di un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021 per un totale di 3.200,00;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- TENUTO CONTO** della Nota MI Prot. N. 1746 del 26 ottobre 2020;
- VISTO** dell'art. 43 comma 3 del D.L. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- VISTO** dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- TENUTO CONTO** della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
- TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;
- CONSIDERATA** la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- VERIFICATA** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica.

AVVISA

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico ad una figura professionale esperta per il servizio di assistenza psicologica per prestazione d'opera professionale non continuativa stipulando un contratto di prestazione d'opera con i soggetti indicati in premessa previa individuazione. Il servizio dovrà fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Per quanto sopra queste le specifiche:

Art. 1 - Oggetto della prestazione

tipo progetto	Attività	Tempi di realizzazione	Ore e compensi
Progetto "Servizio di assistenza psicologica"	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti, genitori, docenti e personale Ata	-incontri settimanali per gli studenti - incontri mensili per Docenti, e personale ATA dell'Istituto (su appuntamento e come da calendario concordato)	n. 40 ore relative al primo finanziamento pari ad euro 1.600,00 lorde onnicomprensive. Eventuali ulteriori n. 80 ore a seguito di ulteriore assegnazione 2020/21 pari ad euro 3.200,00 lorde onnicomprensive.

Art. 2 - Finalità

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico ma teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, ATA, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti della scuola e al personale scolastico tutto.

Il servizio dovrà fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti e il personale dell'Istituto, docenti e personale di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti con le caratteristiche previste dagli art.li 5 e 6 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 4 - Condizioni del servizio e compensi

Durata dell'incarico	Novembre - Dicembre 2020 (Primo periodo)
Compenso previsto	€. 1.600,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato), per € 40,00 lordi/ora.
Durata dell'incarico	Gennaio - Giugno 2021 (Secondo periodo)
Compenso previsto	€. 3.200,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato), per € 40,00 lordi/ora.

Il secondo periodo è subordinato all'assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista secondo la modalità stabilita e concordata con l'Amministrazione scolastica. A seconda della situazione epidemiologica, il servizio potrà anche svolgersi a distanza tramite la piattaforma istituzionale della scuola.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Art. 5 - Modalità di espletamento del servizio

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;

- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. In caso di sospensione dell'attività didattica il **Servizio di assistenza psicologica** potrà funzionare anche in modalità a distanza. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- Dare consulenza finalizzata:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.
 4. fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19,
 5. fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici.

Art. 6 - Personale impiegato nel servizio

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti (art. 2.2 del Protocollo di cui alla NOTA MI PROT. 1746 DEL 26/10/2020) (è richiesto, come prerequisite, **l'iscrizione albo professionale degli psicologi**):

- a) titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea Vecchio Ordinamento);
- b) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- c) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Il personale impiegato, inoltre, deve:

- fornire l'autorizzazione (per il personale di altre istituzioni scolastiche) del D.S. a poter svolgere l'attività prevista dall'avviso in oggetto;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;

Art. 7 – Modalità di partecipazione e termini scadenza

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati nel rispetto dei termini di presentazione della domanda e delle indicazioni dei dati essenziali e di merito.

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- il curriculum vitae, il formato europeo, del personale che interverrà nella gestione operativa del servizio;

- progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento;
- allegato 1: Domanda partecipazione selezione figura Specialistica Psicologo;
- allegato 2: Modello dichiarazione punteggio;
- allegato 3: Dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

L'offerta dovrà essere presentata.

Il Dirigente Scolastico nelle valutazioni di cui al presente avviso potrà avvalersi di commissioni appositamente costituite.

Le domande comprensive dell'indicazione puntuale del possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno pervenire in busta chiusa alla Segreteria dell'Istituto, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura **"OFFERTA SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA A.S. 2020-21" entro le ore 12,00 del 25/11/2020, pena l'esclusione dalla selezione.**

Visto il periodo emergenziale viene consentito anche l'invio via PEC **BNIS027006@pec.istruzione.gov.it.**

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per quelle spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, (Indicazioni dei dati essenziali e di merito) nell'ordine quanto segue:

- **cognome e nome;**
- **luogo e data di nascita;**
- **residenza;**
- **essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;**
- **godere dei diritti civili e politici;**
- **non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;**
- **essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;**
- **essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.**

Dovrà essere, inoltre, indicato il recapito e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni di questa scuola, relative al presente bando.

L'interessato al momento della stipula del contratto **dichiarerà, per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.**

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un **Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo** redatto in carta semplice, datato e firmato. Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Nel caso di pubblico dipendente l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 8 – Criteri e metodi per la valutazione delle proposte

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un apposita commissione presieduta dal dirigente Scolastico.

Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

REQUISITI e CRITERI	PUNTEGGIO
Laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del presente bando - Max 30 punti	Punti 30 voto 110 e lode Punti 25 voto 110 Punti 20 voti da 100 a 109 Punti 15 voti da 90 a 99 Punti 10 voti da 0 a 89
Titoli di specializzazione post – laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando - max 10 punti	Punti 2 per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 cfu) fino ad un massimo di 6 pt. Dottorato 4 pt.
Specializzazione in psicoterapia	Punti 10
Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 pt.
Esperienze professionali nelle scuole del medesimo ordine dell'Istituto ISTITUTO SUPERIORE PALMIERI-RAMPONE-POLO specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando. - max 30 punti	Punti 6 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo di 30 pt.
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando - max 10 punti	Punti 5 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo di 10 pt.
Totale punti	100

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.l. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;

L'interessato al momento della stipula del contratto **dichiarerà, per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.**

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un **Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo** redatto in carta semplice, datato e firmato. Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Nel caso di pubblico dipendente l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione

dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 9 – Modalità di pagamento

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO SUPERIORE PALMIERI-RAMPONE-POLO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Giuseppina MEROLA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Ing. Pierluigi Mauta. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Tel. 0824/330130.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: **TEL.: 0824/24806, PEO: BNIS027006@istruzione.it**

– **PEC: BNIS027006@pec.istruzione.gov.it**

li, 20/11/2020



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina MEROLA

Si allega:

1. modello domanda di partecipazione
2. modello dichiarazione punteggio
3. dichiarazione sostitutiva di certificazioni