

Il documento del consiglio di classe: c.1 art.17 dlgs 62/17

Il consiglio di classe elabora, entro il quindici maggio di ciascun anno, un documento che esplicita i **contenuti**, i **metodi**, i **mezzi**, gli **spazi** e i **tempi** del percorso formativo, nonché i **criteri**, gli **strumenti di valutazione** adottati e gli **obiettivi raggiunti**. La commissione tiene conto di detto documento nell'espletamento dei lavori.



CONTENUTI E OBIETTIVI RAGGIUNTI - Ciò che si è fatto e cosa gli alunni sanno fare (argomenti trattati per singola disciplina legati ai risultati di apprendimento declinati in competenze obiettivo con correlate conoscenze ed abilità)

METODI E MEZZI - Quale metodologia si è usata? (metodi didattici usati, con particolare riferimento all'insegnamento per competenze attraverso compiti di realtà e/o autentici, lezioni dirette, lezioni sperimentali-induttive, ricerche in rete, simulazioni, attività aziendali ecc...)

SPAZI E TEMPI - Che tipo ambienti di apprendimento sono stati usati e per quale durata? (dotazione e sistemazione della classe, tipologia laboratori, cantieri aziendali ecc...)

CRITERI DI VALUTAZIONE - Come si è valutato? (precisare le matrici criteri/rubrica per la valutazione delle singole competenze obiettivo e come si sono tradotti in voto numerico i contributi di Risultati di Apprendimento raggiunti e Processo Formativo)

Per ogni disciplina (o aggregato di competenze afferenti a più discipline), oltre al dettaglio degli argomenti svolti, ovviamente sarà **sostanziale elencare e dettagliare i materiali di lavoro** usati per trasmettere le competenze: **testi, documenti, esperienze, progetti e problemi, cosicché la commissione possa prenderne spunto per l'inizio e la conduzione del colloquio**

Proposta per il lavoro di gruppo

SINTESI DEL DOCUMENTO DI CONSIGLIO DI CLASSE

Dopo aver stabilito l'indirizzo di studi tecnici/professionali a cui ci si riferisce, il gruppo di lavoro che simula il Consiglio di Classe, in base alla formazione dei propri componenti, progetta il documento del consiglio di classe precisando per almeno due discipline

CONTENUTI E OBIETTIVI RAGGIUNTI - Ciò che si è fatto e cosa gli alunni sanno fare (argomenti trattati per singola disciplina legati ai risultati di apprendimento declinati in competenze, abilità e conoscenze)

METODI E MEZZI - Quale metodologia si è usata? (metodi didattici usati, con particolare riferimento all'insegnamento per competenze attraverso compiti di realtà e/o autentici, lezioni dirette, lezioni sperimentali-induttive, ricerche in rete, simulazioni, attività aziendali ecc...)

SPAZI E TEMPI - Che tipo ambienti di apprendimento sono stati usati e per quale durata? (dotazione e sistemazione della classe, tipologia laboratori, cantieri aziendali ecc...)

CRITERI DI VALUTAZIONE - Come si è valutato? (precisare le matrici criteri/rubrica per la valutazione delle singole competenze obiettivo e come si sono tradotti in voto numerico i contributi di risultati di apprendimento raggiunti e processo formativo)

per ognuna delle due discipline, o anche a carattere bi-disciplinare, saranno proposti **testi, documenti, esperienze, progetti e problemi** utilizzati durante l'anno scolastico per sviluppare le singole competenze obiettivo e utili alla commissione per condurre il colloquio di esami