



S. RAMPONE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania – Ufficio Scolastico Provinciale di Benevento

ISTITUTO SUPERIORE PALMIERI – RAMPONE – POLO

Istituto Professionale Industria E Artigianato "Luigi PALMIERI" - Benevento

Istituto Tecnico Commerciale E Industriale "Salvatore RAMPONE" - Benevento

Istituto Professionale Per I Servizi Commerciali E Turistici "Marco POLO" - Benevento

Via Traiano Boccalini n° 23-25 - 82100 BENEVENTO - Cod. Mecc. BNIS027006 - Cod. Fiscale 92057600626

☎ 0824 24806 - ☎ 0824 22858 - Fax 0824 21094 - ✉ bnis027006@istruzione.it - ✉ bnis027006@pec.istruzione.it

| Procedimento | Termine di conclusione | Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Responsabile del procedimento |
|--|--|---|-------------------------------|
| Procedimento di iscrizione on – line | Scadenze stabilite dal MIUR | Ufficio didattica alunni | DS |
| Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati | 3 giorni | Ufficio didattica alunni | DS |
| Procedimento di rilascio di nulla – osta al trasferimento di un alunno | 3 giorni | Ufficio didattica alunni | DS |
| Esonero dalle lezioni di educazione fisica | 3 giorni | Ufficio didattica alunni | DS |
| Esonero dalle lezioni di religione cattolica | 2 giorni | Ufficio didattica alunni | DS |
| Procedimento di nomina componenti di commissioni interne | 2 giorni | Ufficio didattica alunni | DS |
| Procedimento disciplinare a carico degli studenti | 30 giorni | Consiglio di classe – organo di garanzia scuola | DS |
| Gestione telematica anagrafe alunni | Scadenza stabilita dal MIUR | Ufficio didattica alunni | DS |
| Gestione telematica dati alunni per le prove Invalsi | Scadenze annuali stabilite dal MIUR | Ufficio didattica alunni | DS |
| Istruzione atti relativi al funzionamento OO.CC. | Scadenze annuali stabilite nel piano annuale delle attività collegiali | Ufficio didattica alunni | DS |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo | Scadenza annuale stabilita dal MIUR | Ufficio didattica alunni | DS |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri di formazione delle classi | 30 giugno di ogni anno scolastico | Collegio dei docenti – consiglio di Istituto | DS |
| Procedimento valutativo degli apprendimenti | 7 giorni dal Consiglio di classe o di interclasse | Consiglio di classe o di interclasse | DS |

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania – Ufficio Scolastico Provinciale di Benevento

ISTITUTO SUPERIORE PALMIERI – RAMPONE – POLO

Istituto Professionale Industria E Artigianato “Luigi PALMIERI” - Benevento

Istituto Tecnico Commerciale E Industriale “Salvatore RAMPONE” - Benevento

Istituto Professionale Per I Servizi Commerciali E Turistici “Marco POLO” - Benevento

Via Traiano Boccalini n° 23-25 - 82100 BENEVENTO - Cod. Mecc. BNIS027006 - Cod. Fiscale 92057600626

☎ 0824 24806 - ☎ 0824 22858 - Fax 0824 21094 - ✉ bnis027006@istruzione.it - ✉ bnis027006@pec.istruzione.it

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|-----------|
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri di formulazione orario delle lezioni | 15 giorni da inizio anno scolastico | Consiglio di istituto e Collegio dei docenti | DS |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri di formazione delle classi | 15 giorni da inizio anno scolastico | Consiglio di istituto e Collegio dei docenti | DS |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi | 15 giorni da inizio anno scolastico | Consiglio di Istituto e Collegio dei docenti | DS |
| Procedimento di scelta del contraente (fornitore di beni e servizi) | 30 giorni | Ufficio contabilità e contratti | DSGA |
| Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi e convenzioni | 30 giorni | Ufficio Protocollo | DSGA |
| Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio | 10 giorni | Ufficio Personale | DSGA |
| Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati | 10 giorni | Ufficio Protocollo | DSGA |
| Conferma e proroga personale Ata | 2 giorni | Ufficio Personale | DSGA |
| Conferma e proroga personale docente | 2 giorni | Ufficio Personale | DSGA |
| Riconoscimento dei servizi | 30 giorni | Ufficio Personale | DSGA |
| Aspettativa per motivi di famiglia | 20 giorni | Ufficio Personale | DSGA |
| Congedo parentale termine | 7 giorni | Ufficio personale | DSGA |
| Ricostruzione di carriera , termine | 30 giorni | Ufficio personale | DSGA |
| Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive | 10 giorni | Ufficio personale | DSGA |
| Procedimento di accesso ai documenti amministrativi | 30 giorni | Ufficio Protocollo | DSGA |
| Procedimento di concessione in uso di | 10 giorni | Ufficio Protocollo | DS / DSGA |



S. RAMPONE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania – Ufficio Scolastico Provinciale di Benevento

ISTITUTO SUPERIORE PALMIERI – RAMPONE – POLO

Istituto Professionale Industria E Artigianato “Luigi PALMIERI” - Benevento

Istituto Tecnico Commerciale E Industriale “Salvatore RAMPONE” - Benevento

Istituto Professionale Per I Servizi Commerciali E Turistici “Marco POLO” - Benevento

Via Traiano Boccalini n° 23-25 - 82100 BENEVENTO - Cod. Mecc. BNIS027006 - Cod. Fiscale 92057600626

☎ 0824 24806 - ☎ 0824 22858 - Fax 0824 21094 - ✉ bnis027006@istruzione.it - ✉ bnis027006@pec.istruzione.it

| locali a terzi | | | |
|---|---|---------------------------------|------|
| Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea | 3 giorni | Ufficio Personale | DSGA |
| Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio | 10 giorni | Ufficio Personale | DS |
| Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti e x.L. 104/1992 | 3 giorni | Ufficio Personale | DS |
| Istruzione graduatoria di istituto | Scadenza annuale stabilita dal MIUR | Ufficio Personale | DSGA |
| Istruzione atti relativi a congedi ed assenze | 10 giorni | Ufficio Personale | DSGA |
| Istruzione programma annuale e conto consuntivo, verifiche periodiche e variazioni di bilancio ;mandati reversali | Scadenze annuali stabilite dal D.I. 44/ 2001 e dal MIUR | Ufficio Contabilità e contratti | DSGA |
| Adempimenti connessi con il “cedolino unico” | Scadenze stabilite dalla normativa CCNL – L.191/2009 | Ufficio Contabilità e contratti | DSGA |
| Adempimenti fiscali (770 e IRAP) | Entro le scadenze fiscali generali | Ufficio Contabilità e contratti | DSGA |